

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GERINI CLAUDIA**  
Indirizzo **114, Via Baccio da Montelupo, 50018, Scandicci, Firenze**  
Telefono  
Fax  
E-mail **diadema271@gmail.com**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **13/04/69**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 05/04 a tutt'oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi  
• Tipo di azienda o settore Universitaria  
• Tipo di impiego Accoglienza - Accettazione  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date 01/03 al 12/04  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Don Gnocchi  
• Tipo di azienda o settore Sanitario  
• Tipo di impiego Assistenza  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date 07/93 al 12/02  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale G. di Vittorio  
• Tipo di azienda o settore Sociale  
• Tipo di impiego Assistenza anziani e disabili  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date 11/92 al 01/93  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Croce Rossa Italiana  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego Autista ambulanza postazioni autostrada  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date 06/88 al 09/88  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Galleria degli Ufizi

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ristorazione  
Barista

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

02/17 al 05/17  
I D F Istituto di formazione Professionale  
Corso di cuoco con rilascio attestato riconosciuto

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/12/16  
A.I.C  
Corso di cucina senza glutine

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/11/16  
A.I.C  
Corso di panificazione senza glutine

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2002  
Regione Toscana  
Corso Operatore Socio Sanitario  
Operatore Socio Sanitario

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1998  
Regione Toscana  
Assistente di Base  
Assistente di Base

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1988  
Istituto Professionale Superiore G. da Verrazzano  
Ragioneria  
Segretaria di Azienda

- Date Anno 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media Inferiore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola dell'Obbligo
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA DIVERSE FIGURE E CON MODALITÀ ORARIE DIVERSE (TURNI, FINE SETTIMANA)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

VOLONTARIA CRI DAL 1998 AL 2012

CORSO DI TRUCCATORE CRI '99 – CORSO SIMULATORE CRI '01 – CORSO ISTRUTTORE TRUCCATORE CRI '08 – CORSO FORMAZIONI PER VOLONTARI SERVIZI EDUCATIVI "PEDOFILIA L'EROS VIOLATO" '01 – CORSO ECCL '09 – ESERCITAZIONE ANTI -TERRORISMO (FORCE) ANNI 2001/02

VARIE ESERCITAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALI / REGIONALI / INTERREGIONALI

GARE NAZIONALI DI PRIMO SOCCORSO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DI BASE PACCHETTO OFFICE, USO QUOTIDIANO EMAIL E NAVIGAZIONE INTERNET, USO DI PROGRAMMI PER LAVORO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B – C - D

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali